|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на педагогическом совете № \_\_  МБДОУ «Детский сад № 51»  от «30» августа 2024г.  Протокол № 1 | УТВЕРЖДЁН  приказом от «30» августа2024г.  № 116  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 51»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С. Степанова/ |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат** ‎769c7137e067eb8e3d5b6bdb872f aa6e

**Владелец** Степанова Алла Станиславовна

**Действителен** c 29.03.2024 по 22.06.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Курск 2024 г.**

**Задачи:**

1. Продолжать работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий и развития предметно-пространственной экологической среды.

2. Развивать физические качества детей путем применения здоровьесберегающих технологий и оптимизации предметно-развивающей среды групп.

3. Совершенствовать работу в области художественно-эстетического развития направленную на всестороннее развитие дошкольника.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ**

1. **Работа с кадрами**
   1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
   2. Совещания при заведующем.
   3. Самообразование. Повышение квалификации.
   4. Аттестация.
   5. Работа с молодыми специалистами.
   6. Общественная деятельность сотрудников.
   7. Консультации с обслуживающим персоналом.
   8. Руководство, контроль.
2. **Организационно-педагогическая работа**
   1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам.
   2. Семинары.
   3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ.
   4. Открытые просмотры, взаимопосещения.
   5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы.
   6. Методическая помощь молодым специалистам.
   7. Работа методического кабинета.
   8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.
   9. Культурно-досуговые мероприятия (развлечения. Праздники, выступления артистов кукольного театра, филармонии, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)
   10. «Дни открытых дверей»
   11. Физкультурно-оздоровительная работа.
   12. Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Контрольно-аналитическая деятельность.
   13. Работа психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 51» (ПП-консилиума).
3. **Работа с родителями, школой и другими организациями**
   1. «Школа родителей» - для родителей детей, имеющих трудности в воспитании.
   2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.
   3. Работа родительского комитета. Субботники.
   4. Наглядная агитация.
   5. Консультации, семинары-практикумы.
   6. Культурно-досуговые мероприятия для детей и их родителей.
4. **Административно-хозяйственная работа**
   1. Материально-техническое обеспечение.
   2. Работа с общественными организациями.
   3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
   4. Контроль за организацией питания.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| **№** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| 1.1. | | Рейд администрации, профкома, комиссии по ТБ «Состояние групп, участков и территории МБДОУ № 51» | заведующий Степанова А.С.,  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., завхоз Шелудякова Т.А.,  ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 1.2. | | Производственное совещание  «Готовность учреждения к новому учебному году»:  - итоги летнего оздоровительного периода;  - итоги проведения ремонтных работ;  - комплектование учреждения контингентом воспитанников и штатами. | заведующий Степанова А.С.,  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., завхоз Шелудякова Т.А.,  ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 1.3. | | Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений города Курска | заведующий Степанова А.С.,  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. | | **Подготовка и проведение.** Педагогический совет № 1, установочный | заведующий Степанова А.С.,  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.2. | | Проведение мероприятий в соответствии с планом культурно-досуговой деятельности летнего-оздоровительного периода. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.3. | | (Консультация) «Педагогическая диагностика – основа конструирования педагогического процесса» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.4. | | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в разновозрастных группах (дифференцированная консультация для воспитателей) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.5. | | Составление плана проведения и участия воспитателей и специалистов МБДОУ № 51 в работе городских методических объединений | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.6. | | Подготовка и систематизация документации МБДОУ № 51 к началу учебного года | заведующий Степанова А.С.,  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.7 | | Подготовка дидактического и раздаточного материала для организации и проведения образовательной деятельности | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., воспитатели |
| 2.8. | | Составление комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы на новый учебный год | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.9. | | Подготовка и проведение смотра: «Готовность групп к новому учебному году» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | |
| 3.1. | | Составление плана взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 3.2. | | Анализ семей по социальным группам Составление социальных паспортов семей воспитанников | заведующий Степанова А.С.,  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагог психолог, воспитатели |
| 3.3. | | Оформление информационных уголков и стендов для родителей к началу учебного года | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., воспитатели |
| 3.4. | | Согласование работы с Курским государственным «Театром кукол» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 3.5. | | Заключение договора о сотрудничестве, согласование плана работы со школой | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 3.6. | | Согласование плана работы с детско-юношеской библиотекой | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 3.7. | | Составление плана работы «Совета отцов» на учебный год | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | | Работа по благоустройству территории | заведующий Степанова А.С. |
| 4.2. | | Подготовка овощехранилища к зиме | завхоз Шелудякова Т.А. |
| **5. Организационно-педагогические мероприятия к педсовету № 1** | | | |
| 5.1. | | Законодательная инициатива в образовании | воспитатели, специалисты |
| 5.2. | | Подготовка и оформление документации в группах | воспитатели, специалисты |
| 5.3. | | Подбор и систематизация методической литературы и рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 5.4. | | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием | воспитатели, специалисты, родители |
| 5.5. | | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ № 51 | воспитатели, ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 5.6. | | Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с воспитанниками | воспитатели |
| 5.7. | | Разработка учебного плана, расписания образовательной деятельности на новый учебный год | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1*** | | | |
| 1. | Анализ выполнения комплексного плана работы МБДОУ «Детский сад № 51» в летний оздоровительный период 2024 года | | заведующий Степанова А.С. |
| 2. | Утверждение плана работы МБДОУ «Детский сад № 51» на 2024 – 2025 учебный год | | заведующий Степанова А.С. |
| 3. | Утверждение плана работы «Школы родителей» на 2024 – 2025 учебный год (для родителей детей имеющих трудности в воспитании) | | заведующий Степанова А.С. |
| 4. | Утверждение расписания образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 51» на 2024 – 2025 учебный год | | заведующий Степанова А.С. |
| 6. | Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 51» на 2024 – 2025 учебный год | | заведующий Степанова А.С. |
| 7. | Утверждение тематики родительских собраний МБДОУ «Детский сад № 51» на 2024 – 2025 учебный год | | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 8. | Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | | заведующий Степанова А.С. |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** | |
| 1.1. | Текущие инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности сотрудников, пожарной безопасности, организации охраны жизни и здоровья детей | заведующий Степанова А.С. | |
| 1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. Итоги смотра готовности МБДОУ № 51 к началу нового учебного года (совещание при заведующем) | заведующий Степанова А.С. | |
| 1.3 | Утверждение графиков работы сотрудников МБДОУ № 51, режимов работы групп, расписаний образовательной деятельности групп, перспективных комплексно-тематических планов работы на 2024-2025 учебный год | заведующий Степанова А.С. | |
| 1.4. | Составление плана по обобщению, изучению и внедрению инноваций опыта работы педагогов МБДОУ. Определение тем по самообразованию. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1.5. | Составление плана проведения и участия воспитателей и специалистов МБДОУ № 51 в работе МО города Курска | заведующий Степанова А.С.,  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1.6. | (Консультация)  «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности». Методическое сопровождение | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1.7. | Развлечение к 1 сентября по теме: «1 сентября – День Знаний» | воспитатели  педагоги | |
| 1.8. | День папы - 12 сентября | воспитатели,  педагоги | |
| 1.9. | Подготовка ко «Дню дошкольного работника» | профком | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. | «Всем советуем дружить!» Встреча после летнего отдыха | | муз. руководитель Харитонова Н.В. |
| 2.2. | Диагностика уровня ЗУНов воспитанников на начало учебного года. Оформление документации по итогам комплексной тематической проверки | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагоги МБДОУ |
| 2.3. | (Консультация) «Организация образовательного процесса» | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.4. | Систематизация документации по организации физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ № 51 | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.5. | Просмотр режимных моментов: прием детей, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика | | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 2.6. | Выставка совместных работ детей, педагогов и родителей «Подарок любимому городу» | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагоги |
| 2.7. | Тематическая неделя «С днем рождения, любимый город!» | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагоги |
| 2.8. | «Наши милые, родные».  Праздник ко Дню работников дошкольного образования | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагоги |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | |
| 3.1. | Анкетирование родителей «Готов ли ребёнок к детскому саду?» | | воспитатели |
| 3.2. | Сбор социометрических данных семей | | педагог-психолог, воспитатели |
| 3.3. | Составление плана работы родительского комитета | | заведующий Степанова А.С, родительский комитет |
| 3.4. | Оформление памяток для родителей по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста | | воспитатели |
| 3.5. | Проведение групповых родительских собраний | | воспитатели |
| 3.6. | «Период адаптации ребенка в детском саду» | | ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 3.7. | Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОО как составляющая взаимодействия с семьёй через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагоги |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | Анализ состояния технологического оборудования | | заведующий Степанова А.С., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.2. | Работа по обогащению материально-технической базы групповых комнат (мебель, методические пособия) | | заведующий Степанова А.С. |
| 4.3. | Подготовка МБДОУ к работе в осенне-зимний период | | заведующий Степанова А.С., завхоз Шелудякова Т.А. |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| **№** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда | комиссия по охране труда |
| 1.2. | | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (совещание при заведующем) | заведующий Степанова А.С. |
| 1.3. | | Подготовка ко Дню учителя. Благодарственные письма, грамоты | профком |
| 1.4. | | Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами. Прачечная, стиральная машина-автомат (консультации с обслуживающим персоналом) | заведующий Степанова А.С., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 1.5. | | Утверждение плана работы ПП консилиума на 2024 – 2025 учебный год | заведующий Степанова А.С. |
| 1.6. | | Работа в методическом кабинете для самостоятельного изучения, ознакомления. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагоги МБДОУ № 51 |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. | | Подготовка к педсовету № 2 | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.2. | | Установочное заседание ППк МБДОУ № 51 | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., учитель-логопед Машкина Е.В. |
| 2.3. | | Просмотр культурно-досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике (взаимопосещения) | музыкальный руководитель Харитонова Н.В., воспитатели |
| 2.4. | | Изучение новинок методической литературы по организации воспитательно-образовательного процесса. (Самообразование) | педагоги МБДОУ № 51 |
| 2.5. | | «Современные требования к планированию образовательной деятельности» (круглый стол) | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.6. | | Открытые просмотры НОД:  - интегрированной образовательной деятельности в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет;  - НОД в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет;  - НОД в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет; | воспитатели Каплина С.А., Стародубцева М.И.  воспитатели: Евдокимова А.В., Шевченко Е.Г.  воспитатель: Чаплыгина М.В. |
| 2.7. | | Творческая выставка «Картины осени» (совместные работы воспитанников и родителей) | воспитатели, воспитанники, родители воспитанников |
| 2.8. | | Культурно-досуговые мероприятия в разных возрастных группах, посвященные осенней тематике. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.9. | | Тематическая экскурсия в парк Бородино «Золотая осень» (старший дошкольный возраст) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., воспитатели: Каплина С.А., Стародубцева М.И., младший воспитатель Жирова Е.И. |
| 1. **Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | |
| 3.3. | | Проведение общего и групповых родительских собраний | заведующий Степанова А.С., воспитатели, специалисты МБДОУ № 51 |
| 3.4. | | Выборы родительского комитета МБДОУ № 51. Заседание родительского комитета | заведующий Степанова А.С. |
| 3.5. | | Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни семье. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | Рейд комиссии по обследованию здания, помещений МБДОУ № 51 | | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.2. | Контроль за состоянием прогулочных веранд | | заведующий Степанова А.С., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.3. | Работа по обновлению мягкого инвентаря | | младшие воспитатели |
| 4.4. | Инвентаризация в МБДОУ № 51  Списание малоценного и ценного инвентаря | | завхоз Шелудякова Т.А. |
| **НОЯБРЬ**  ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2*** | | | |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | | |
| 1. | | Оформление документации по итогам тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». | заведующий Степанова А.С., старший воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2. | | Открытые просмотры  Осенние спортивные праздники в группах старшего дошкольного возраста | инструктор по физической культуре |
| 3. | | Современные требования к оформлению документации воспитателей и специалистов  ДОУ (дифференцированные консультации) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| **План педагогического совета № 2** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | | «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей посредством физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»  Итоги тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».  Итоги смотра-конкурса «Центр физкультуры и оздоровления»  Предметно-пространственная развивающая среда по физическому развитию детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО (выступление)  Зачем нужна физкультурная форма на занятиях по ФИЗО  Презентация нестандартного оборудования для закаливающих процедур (домашнее задание)  Проект решения педагогического совета | заведующий Степанова А.С.  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю.  заведующий Степанова А.С.  воспитатель Каплина С.А.  инструктор по физической культуре  воспитатели всех групп, специалисты  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Оказание первой помощи пострадавшим (совещание при заведующем) | заведующий Степанова А.С. |
| 1.2. | | Работа педагогов по самообразованию.  Подготовка документации к аттестации педагогов | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1.3. | | Роль младшего воспитателя в организации образовательной деятельности группы (консультация) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. | | Анализ предметно-развивающего пространства МБДОУ № 51, способствующего формированию у дошкольников физического и психического здоровья | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.3. | | Круглый стол «Методика проведения Дня матери» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.4. | | Стенгазеты «Поздравляем наших мам!» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1. **Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | |
| 3.1. | | Занятие в «Школе родителей» «В здоровом теле – здоровый дух» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 3.2. | | Консультация «Играть или учить?» | педагог-психолог |
| 3.3. | | Совместные творческие выставки в группах к Дню матери | Воспитатели |
| 3.4. | | Проведение заседания родительского комитета | заведующий Степанова А.С. |
| 3.5. | | Особенности организации двигательного режима в разных возрастных группах. Педагогическое руководство двигательной активности детей в течение дня. | инструктор по физической культуре |
| 3.6. | | Смотр-конкурс уголков для родителей | воспитатели |
| 3.7. | | Культурно-досуговое мероприятие, посвященное Дню матери | муз. руководитель Харитонова Н.В., воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | | Проверка освящения МБДОУ № 51, мероприятия по дополнительному освещению МБДОУ № 51 | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.2. | | Анализ заболеваемости по МБДОУ № 51 за 2024 год | ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 4.3. | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 4.4. | | Работы по подготовке здания к зимнему периоду | завхоз Шелудякова Т.А. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Работа с кадрами** | | |
| 1.1. | Техника безопасности при проведении новогодних праздников. Пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность МБДОУ № 51 (Инструктаж) | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 1.2. | Оформление портфолио специалистов МБДОУ № 51 | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1.3. | Подготовка к празднованию Нового года (подарки, билеты на Новогоднее представление для детей сотрудников) | профком |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. | «Методическая копилка»:  - подборка литературы, иллюстративного, музыкального материалов к новогоднему празднику | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю.  муз. руководитель Харитонова Н.В. |
| 2.2. | «Украшаем музыкальный зал к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов) | педагоги МБДОУ № 51 |
| 2.3. | Дифференцированные консультация по проведению новогодних праздников | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.4. | Выставка работ детей и родителей «Новогодние игрушки» | воспитатели, воспитанники, родители |
| 2.5. | Новогодние праздники (взаимопосещения) | муз. руководитель Харитонова Н.В. |
| 2.6. | Консультация «Оздоровительно-профилактические мероприятия в зимний период» | ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 2.7. | Взаимодействие с родителями в вопросах гигиенического воспитания детей 4-5 лет (из опыта работы) | воспитатель Шевченко Е.Г. |
| 2.8. | Руководство и контроль:  Изготовление оборудования для проведения гимнастики после сна.  Выполнение режима прогулки. | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | |
| 3.1. | Подготовка к новогодним праздникам (родительские собрания) | воспитатели |
| 3.2. | Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | воспитатели, родители воспитанников |
| 3.3. | Участие родителей в праздничном оформлении групповых комнат и музыкального зала | воспитатели, родители воспитанников |
| 3.4. | Заседание «Совета отцов» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 3.5. | Оформление информации для родителей на тему: «Прогулка зимой – это интересно?» | воспитатели |
| 3.6. | Оформление папок-передвижек на тему: «Пальчиковые игры - их роль в развитии речи детей» | учитель-логопед Машкина Е.В. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 4.2. | Готовность огнетушителей к Новогодним праздникам | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.3. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | комиссия по ОТ |
| 4.4. | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | заведующий Степанова А.С. |
| 4.5. | Разработка номенклатуры дел МБДОУ № 51 на 2025 год | заведующий Степанова А.С. |
| 4.6. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации | заведующий Степанова А.С. |
| 4.7. | Оформление подписки на печатные издания | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж) | | заведующий Степанова А.С. |
| 1.2. | Производственное собрание по итогам проверки по ОТ | | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1.3. | «Значение подвижной игры, во время проведения прогулки, для здоровьесбережения детей» (консультация для молодых педагогов) | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1.4. | Об оздоровительно-профилактических мероприятиях в зимний период (консультация) | | старшая медсестра Ручкина О.В. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Подготовка к педагогическому совету  № 3 | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.1. | Практикум «Обоснование проблемы экологического воспитания дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., воспитатель Чаплыгина М.В. |
| 2.2. | Подготовка к конкурсу воспитанников МБДОУ № 51 города Курска | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., муз. руководитель Харитонова Н.В. |
| 2.3. | Плановое заседание ПП консилиума | | председатель  ПП консилиума |
| 2.4. | Участие в выставке-конкурсе детского творчества воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска «Малахитовая шкатулка» | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., педагоги МБДОУ |
| 2.5. | Тематический контроль «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах» | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.6. | Смотр-конкурс на лучший зимний участок | | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.7. | Рождественские праздники (культурно-досуговые мероприятия в группах) | | муз. руководитель Харитонова Н.В. |
| 2.8. | Плановое заседание ПП консилиума МБДОУ № 51 | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., учитель-логопед Машкина Е.В. |
| 2.9. | Руководство и контроль:  - организация наблюдений в природе, календарь природы в группах;  - организация занятий по конструированию и лепке в группах;  - сервировка стола в подготовительной к школе группе;  - наличие необходимого оборудования для ухода за растениями во всех группах. | | заведующий Степанова А.С. |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | |
| 3.1. | Оформление родительских уголков. О детском травматизме в зимнее время | | воспитатели |
| 3.2. | Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями. Привлечение родителей к оформлению зимних построек на участках | | воспитатели |
| 3.3. | Фото-выставка «Новый год – семейный праздник!» | | воспитатели, родители воспитанников |
| 3.4. | «Книги в жизни детей!» (консультация) | | воспитатель Шевченко Е.Г |
| **4.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ № 51 | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.2. | | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | заведующий Степанова А.С. |
| 4.3. | | Рейд по санитарному состоянию помещений. | заведующий Степанова А.С., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.4. | | Укрепление материально-технической базы МБДОУ № 51 – приобретение мебели для групп, в том числе игровой | завхоз Шелудякова Т.А. |

**ФЕВРАЛЬ**

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | | | | | |
| 1.  2. | | Оформление документации по итогам тематического контроля «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах»  Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов ДОУ | | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю.  заведующий Степанова А.С. | | |
|  | | | | | | |
| **План педагогического совета № 3** | | | | | | |
|  | Вступительное слово по теме.  Итоги тематического контроля «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах»  1.«Разнообразие форм и методов при реализации работы по экологическому развитию детей»  2. Презентация игр и упражнений экологического содержания (домашнее задание)  3.Деловая игра «Экологическое лукошко»  4. Проект решения педсовета | | | | заведующий Степанова А.С.  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю.  воспитатель Чаплыгина М.В.  все воспитатели, специалисты  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | | Мероприятия по профилактике гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | старшая медсестра Ручкина О.В. | |
| 1.2. | | | Рейд по ОТ и ТБ сотрудников на рабочих местах и во время проведения организованной образовательной деятельности с детьми. | комиссия по ОТ | |
| 1.3. | | | Методическая помощь в подготовке тематических мероприятий, посвященных 23 февраля. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1.4. | | | Подготовка к празднованию дня 8 Марта | профком | |
| 1.5. | | | Повторяем правила СанПиН Требования к санитарному содержанию помещений ДОУ. (Совещание при заведующем) | заведующий Степанова А.С., ст. медсестра Ручкина О.В. | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 2.1. | | | Консультация «Динамические паузы в ДОО» | инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп | |
| 2.2. | | | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | воспитатели | |
| 2.3. | | | Тематическая проверка «Проекты в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | заведующий Степанова А.С. | |
| 2.4. | | | Смотр предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию детей | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., специалисты ДОУ | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | | | |
| 3.1. | | | Консультация «Повышение педагогической грамотности родителей в воспитании у детей культуры поведения в природе» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 3.2. | | | Собрание для родителей выпускной группы. Тема: «Скоро в школу!» | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., специалисты ДОУ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | Состояние ОТ на пищеблоке | комиссия по ОТ | |
| 4.2. | Проверка организации питания по СанПиН | заведующий Степанова А.С., ст. медсестра Ручкина О.В. | |
| 4.3. | Контроль: «Ведение документации по номенклатуре дел в ДОУ» | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., завхоз Шелудякова Т.А. | |
| 4.4. | Приобретение мебели | завхоз Шелудякова Т.А. | |
| **МАРТ** | | | |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (совещание при заведующем) | заведующий Степанова А.С., завхоз Шелудякова Т.А. | |
| 1.2. | Руководство и контроль: Правильность ведения календарей погоды в группах. Работа по формированию культурно-гигиенических навыков детей. Индивидуальная работа с детьми | заведующий Степанова А.С., . воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2. | Подготовка к педагогическому совету  № 4 | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 2.1. | «Какие мероприятия помогут избежать переутомления детей во время образовательной деятельности» («Семинар») | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 2.2. | «Наши милые мамы» (Творческие выставки работ детей, педагогов, родителей) | педагоги | |
| 2.3. | Культурно-досуговые мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта | муз. руководитель Харитонова Н.В. | |
| 2.4. | «Масленицу провожаем – Весну зазываем» культурно-досуговое развлечение для всех возрастных групп | муз. руководитель Харитонова Н.В., воспитатели | |
| 2.5. | Подготовка к фестивалю сказок в ДОУ | муз. руководитель Харитонова Н.В., воспитатели | |
| 2.6. | Семинар-практикум «Организация чтения художественной литературы» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 2.7. | Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению и воспитанию интереса к книге» | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 2.8. | День театра | муз. руководитель Харитонова Н.В., воспитатели | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | |
| 3.1. | Оформление папок-передвижек в уголках для родителей «Семья и детский сад - партнеры» | | воспитатели, специалисты |
| 3.2. | Консультация для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам. | | воспитатели, специалисты |
| 3.3. | Консультация для родителей «Воспитание творчески развитого ребенка» («Школа родителей») | | ПДО по ИЗО  Шевченко Е.Г. |
| **4.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | Анализ заболеваемости за первый квартал текущего года | | ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 4.2. | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | | ст. медсестра Ручкина О.В., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.3. | Подготовка инвентаря для работ на участках и территории ДОУ | | завхоз Шелудякова Т.А., воспитатели |

**АПРЕЛЬ**

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | |
| 1. | Оформление документации по итогам тематического контроля «Организация работы по образовательной области «Художественно эстетическое развитие детей дошкольного возраста» |  |
| **План педагогического совета № 4** | | |
| 2. | **«**Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитие детей дошкольного возраста»  1. Итоги тематического контроля «Организация работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста».  2. Продуктивные виды деятельности как средство развития творческих способностей ребенка.  3.Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир»  4. Ярмарка «Творческие игры» (презентация «предметов-заместителей» для организации творческих игр)  5.Проект решения педсовета. | заведующий Степанова А.С.  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю.  воспитатель Шевченко Е.Г.  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю.  педагоги ДОУ |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. | Руководство и контроль: Изучение дошкольниками ПДД. Настольно-печатные игры: их наличие, соответствие возрасту. Умение детей в них играть. | заведующий Степанова А.С. |
| 1.2. | Благоустройство территории ДОУ (совещание при заведующем) | заведующий Степанова А.С. |
| 1.3. | Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в режиме работы группы (консультация). | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 1.4. | Субботники по уборке и благоустройству территории ДОУ | завхоз Шелудякова Т.А. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. | Подготовка к педагогическому совету №5 | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.2. | Смотр- конкурс семейных проектов «Огород на подоконнике» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.3. | Анализ заболеваемости детей за учебный год по каждой возрастной группе.  Анализ оздоровительных мероприятий, их эффективность и систематичность. Определение двигательного режима, системы оздоровления и закаливания в летний оздоровительный период. | ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 2.4. | Неделя безопасности на дорогах «Наш друг – Светофор»  Музыкальная викторина по ПДД «Колесо безопасности» | муз. руководитель Харитонова Н.В., воспитатели |
| 2.5. | Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) | муз. руководитель Харитонова Н.В., воспитатели |
| 2.6. | Тематические занятия, посвященные Дню космонавтике | воспитатели |
| 2.7. | «Организация познавательной деятельности детей на прогулке» (разработка методических рекомендаций) | воспитатель Евдокимова А.В. |
| 2.8. | Обсуждение сценария, декораций, репертуара выпускного вечера | ст. воспитатель, муз. руководитель Харитонова Н.В., воспитатели |
| 2.9. | Итоговая диагностика ЗУНов детей во всех возрастных группах, педагогический анализ выполнения программных задач (тематическая консультация) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 2.9. | Итоговые открытые просмотры образовательной деятельности по группам:  - НОД по познанию в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет;  - НОД по ИЗО в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет;  - НОД по физической культуре в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет;  - НОД по развитию речи в подготовительной к школе группе;  - НОД по ФЭМП в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет;  - НОД по развитию речи в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет | воспитатель Чаплыгина М.В.  воспитатель Шевченко Е.Г.  инструктор по физической культуре  учитель-логопед Машкина Е.В.  воспитатель Шевченко Е.Г.  воспитатель Евдокимова А.В. |
| 2.10. | Комплексная проверка  «Целевые ориентиры воспитанников на этапе завершения дошкольного образования» в подготовительной к школе группе | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., воспитатели |
| 2.11. | Плановое заседание ППК ДОУ | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., учитель-логопед Машкина Е.В. |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | |
| 3.1. | День открытых дверей | заведующий Степанова А.С., ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. |
| 3.2. | «Что нужно знать родителям будущих первоклассников» (консультация) | учитель-логопед Машкина Е.В., воспитатели |
| 3.3. | Субботники на территории ДОУ с участием родителей | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 3.4. | Семейные традиции и досуг в семье («Школа родителей») | воспитатель Чаплыгина М.В. |
| 3.5. | Встреча со специалистами ДОУ. Беседа с родителями «Готовы ли Вы стать родителями первоклассников?» | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., учитель-логопед Машкина Е.В., воспитатели |
| **4.Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. Работа по благоустройству и озеленению территории. Работа на огородах групп. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.2. | Косметический ремонт помещений ДОУ | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.3. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | заведующий Степанова А.С. |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду | заведующий Степанова А.С. | |
| 1.2. | О переходе на летний режим работы МБДОУ (совещание при заведующем) | заведующий Степанова А.С. | |
| 1.3. | Соблюдение питьевого режима в летний период (консультация с обслуживающим персоналом) | ст. медсестра Ручкина О.В. | |
| 1.4. | Руководство и контроль:  Планирование труда детей и наличие оборудования для организации трудовой деятельности в группах старшего дошкольного возраста  Создание оптимального двигательного режима в группе младшего дошкольного возраста. | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. | Итоговый педсовет № 5 | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1.2. | Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе. | воспитатели, специалисты ДОУ | |
| 1.3. | Организация воспитательно-развивающей работы с детьми в летний период (Консультация) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1.4. | Организация прогулок в летний период (семинар) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю. | |
| 1.5. | Смотр по оформлению участков к летнему оздоровительному периоду | заведующий Степанова А.С. | |
| 1.6. | Выставка детских работ «День Победы» | воспитатели, дети, родители | |
| 1.7. | Культурно-досуговое мероприятие «Наша Победа!», посвященное празднованию Победы в Великой Отечественной Войне | муз. руководитель Харитонова Н.В., педагоги МБДОУ | |
| 1.8. | Экскурсия к Вечному огню (группы старшего дошкольного возраста) | ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., воспитатели | |
| 1.9. | Подготовка отчетов о проделанной работе за 2024 – 2025 учебный год | педагоги МБДОУ | |
| 1.10. | Выпускной бал. Праздник в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет | муз. руководитель Харитонова Н.В. | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | |
| 3.1. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | заведующий Степанова А.С. |
| 3.2. | Готовность детей к школе (консультация специалиста) | | воспитатели |
| 3.3. | Оформление родительских уголков по теме: «Отдыхаем на природе» | | воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | | ст. медсестра Ручкина О.В. |
| 4.2. | Анализ накопительной ведомости | | ст. медсестра Ручкина О.В., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.3. | Проверка и перезарядка огнетушителей. Подготовка теплоузла к отопительному сезону. | | завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.4. | Подготовка учреждения к приемке в летний оздоровительный период | | заведующий Степанова А.С. , ст. воспитатель Сивцева Н.Ю., завхоз Шелудякова Т.А. |
| 4.5. | Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков | | заведующий Степанова А.С. |
| 4.6. | Закупка материалов для ремонтных работ | | завхоз Шелудякова Т.А. |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5*** | | | |
| **План педагогического совета № 5** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | О выполнении плана работы МБДОУ «Детский сад № 51» за 2024 – 2025 учебный год  Анализ целевых ориентиров воспитанников на этапе завершения дошкольного образования  Отчеты специалистов о выполнении программ  Реализация воспитательно-образовательных задач в группах общеразвивающей направленности (Отчеты воспитателей)  Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2024 – 2025 учебного года  Отчет о выполнении образовательной программы по музыкальному воспитанию детей  Анализ организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в 2024 – 2025 учебном году  Мониторинг выполнения разделов образовательной программы ДОУ  Утверждение комплексного плана работы ДОУ на летний оздоровительный период (июнь – август 2025) | | заведующий Степанова А.С.  ст. воспитатель Сивцева Н.Ю.  учитель-логопед Машкина Е.В., педагог-психолог Федосеева А.А.,  воспитатели всех возрастных групп  ст. медсестра Ручкина О.В.  муз. руководитель Харитонова Н.В.  инструктор по физической культуре  воспитатели групп  заведующий Степанова А.С. |