**План работ профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 51» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**  - Об утверждении перспективного плана работы на 2023- 2024 год;  - О соблюдении трудового законодательства в детском саду;  - О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий;  - Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период) | Январь  Апрель  Июль  Февраль | Председатель ППО  Заведующий  Председатель ППО  Уполномоченный по ОТ |
|  | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза**  - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда;  - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза;  - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых;  - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год. | Постоянно  По мере необходимости  По графику  Декабрь | Заведующий  Председатель ППО  Члены профкома |
|  | **Спортивно-массовая и культурно-массовая работа**  - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых;  - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)  - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях;  - Участие в фестивалях художественной самодеятельности;  - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.  - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа;  - Обеспечение новогодними подарками и билетами в Драматический театр на Новогоднее представление детей членов профсоюза. | В течение года  В течение года  В течение года  По мере необходимости  По мере необходимости  Декабрь | Члены профкома  Председатель ППО |
|  | **Работа по социальному партнерству**  - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудовогораспорядка...)  - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.  - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка  - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)  - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации)  - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости  - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий  - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок  - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | По мере необходимости  Постоянно  Постоянно  По мере необходимости  По мере необходимости  Постоянно  Постоянно  По мере необходимости | Председатель ППО  Заведующий  Члены профкома |
|  | **3. Организационная работа**  - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза  - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.  - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов  - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.  - Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза  - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза  - Подписка на газету «Мой профсоюз»  - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | Февраль  В течение года  Постоянно  Июль  Сентябрь  Постоянно  Сентябрь  Постоянно | Председатель ППО  Члены профкома |
|  | **5. Охрана труда**  - Обновление стенда по охране труда  - Организация работы кабинета по охране труда  - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений  - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ  - Проверка документации по охране труда  - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля  - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза  - Отчет по выполнению соглашения по охране труда.  - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. | Февраль  Март  Постоянно  1 раз в квартал  Апрель  Постоянно  Постоянно  Июль-декабрь  Постоянно  Декабрь | Уполномоч. по ОТ  Председатель ППО  Комиссия по ОТ  Председатель ППО |
|  | **Вопросы для рассмотрения на заседании ПК**  - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана  - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2023г.  - О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства  - О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников. |  |  |