**План работ профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 51» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п**  | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**- Об утверждении перспективного плана работы на 2023- 2024 год;- О соблюдении трудового законодательства в детском саду;- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий;- Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период) | ЯнварьАпрельИюльФевраль | Председатель ППОЗаведующийПредседатель ППОУполномоченный по ОТ |
|  | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза**- Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда;- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза;- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых;- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год. | ПостоянноПо мере необходимостиПо графикуДекабрь | ЗаведующийПредседатель ППОЧлены профкома |
|  | **Спортивно-массовая и культурно-массовая работа**- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых;- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях;- Участие в фестивалях художественной самодеятельности;- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа;- Обеспечение новогодними подарками и билетами в Драматический театр на Новогоднее представление детей членов профсоюза. | В течение годаВ течение годаВ течение годаПо мере необходимостиПо мере необходимостиДекабрь | Члены профкомаПредседатель ППО |
|  | **Работа по социальному партнерству**- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудовогораспорядка...)- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации)- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | По мере необходимостиПостоянноПостоянноПо мере необходимостиПо мере необходимостиПостоянноПостоянноПо мере необходимости | Председатель ППОЗаведующийЧлены профкома |
|  | **3. Организационная работа**- Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.- Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза- Подписка на газету «Мой профсоюз»- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | ФевральВ течение годаПостоянноИюльСентябрьПостоянноСентябрьПостоянно | Председатель ППОЧлены профкома |
|  | **5. Охрана труда**- Обновление стенда по охране труда- Организация работы кабинета по охране труда- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ- Проверка документации по охране труда- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. | ФевральМартПостоянно1 раз в кварталАпрельПостоянноПостоянноИюль-декабрьПостоянноДекабрь | Уполномоч. по ОТПредседатель ППОКомиссия по ОТПредседатель ППО |
|  | **Вопросы для рассмотрения на заседании ПК**- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2023г.- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников. |  |  |